

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ №23
Протокол от 15 апреля 2021 г. №3



СВЕРЖАЮ
директор МБОУ СОШ №23
Н.П. Лимонова
Приказ от 15 апреля 2021 года №125

Положение
Об организации питания учащихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа №23
имени Героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (далее - СанПиН), решением совета народных депутатов города Коврова от 25 ноября 2015 г. №317 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Коврова» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ СОШ №23, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между управлением образования администрации города Коврова (далее - Управление образования), МБОУ СОШ №23 (далее - Школы), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию и (или) обеспечение питания в школах, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в Школе, а также порядок и случаи обеспечения питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

II. Порядок организации питания в Школе

2.1. В соответствии с действующим законодательством в области образования Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.2. Услуга по обеспечению обучающихся горячим питанием предоставляется юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания (далее - Исполнитель), определяемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Предельная наценка на продукцию, реализуемую Исполнителем в Школе, устанавливается органом исполнительной власти Владимирской области.

2.4. Питание обучающихся в Школе организуется в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Для обучающихся организуется ежедневное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Питание учащихся в Школе осуществляется в соответствии с разработанным Исполнителем и согласованным с директором Школы и территориальным управлением Роспотребнадзора по Владимирской области примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7 - 11 и 12 - 18 лет).

2.7. В Школе могут быть организованы дополнительные услуги по организации питания:

- альтернативные завтраки;
- комплексные обеды;
- продажа кулинарных изделий, выпечки;
- буфетная продукция и другие.

2.8. Питание обучающихся обеспечивается без выхода обучающихся из здания Школы. В Школе имеется столовая полного профиля, организуется приготовление пищи, ее раздача и обеспечивается прием пищи обучающимися.

2.9. Порядок организации питания обучающихся в Школе (режим работы столовой, буфета, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе льготных категорий, и т.д.) определяется приказом директора Школы с назначением ответственного лица.

2.10. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кроме льготных категорий обучающихся, определяемых настоящим Положением.

2.11. Стоимость питания обучающихся на платной основе в Школе определяется Исполнителем по согласованию с Советом школы.

2.12. Оплата питания родителями (или иными законными представителями) производится через классных руководителей.

III. Порядок и случаи обеспечения питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований

3.1. За счет бюджетных ассигнований осуществляется бесплатное питание следующих категорий обучающихся:

- а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- б) обучающихся из малообеспеченных семей;
- в) учащихся 1 - 4 классов.

3.2. Бесплатное (льготное) горячее питание предоставляется ежедневно по графику общеобразовательного учреждения, утвержденному директором Школы, в пределах финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания в Школе на текущий финансовый год.

3.3. Обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, отсутствующие в Школе, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатное горячее питание.

3.4. Получение обучающимися, указанными в пункте 3.1.1, питания на бесплатной основе осуществляется на основании приказа директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:

3.4.1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4.2. Справки о составе семьи и справки о доходах родителей (законных представителей) за последние три месяца или справки о получении пособия из территориального органа социальной защиты населения (для обучающихся из малообеспеченных семей).

3.4.3. После рассмотрения в течение трех рабочих дней представленных документов в случае их соответствия пунктам 3.4.1 или 3.4.2 издается приказ директора Школы о постановке обучающихся на бесплатное питание.

3.5. Право на получение бесплатного горячего питания обучающимися, указанными в подпунктах а), б), в) пункта 3.1.1, наступает со следующего учебного дня после издания приказа об утверждении поименного списка данных обучающихся. В течение учебного года список может изменяться, дополняться по причине изменения размера прожиточного минимума, установленного во Владимирской области на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.

3.6. В случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права учащимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки директором Школы издается приказ о прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе вкладывается в личное дело обучающегося.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность Школы:

4.1.1. Школа несет ответственность за обеспечение условий для организации питания в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.

4.1.2. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в Школе возлагается на директора Школы.

4.2. Ответственность Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель несет ответственность за качественное предоставление услуги по обеспечению обучающихся горячим питанием в соответствии с договором (муниципальным контрактом), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.2.2. Исполнитель, обеспечивающий организацию горячего питания льготных категорий обучающихся, заключивший со Школой договор о передаче в безвозмездное пользование помещения и оборудования пищеблоков Школ, обязан предоставлять услугу по обеспечению горячим питанием следующих обучающихся:

- обучающихся, питающихся за средства родителей (законных представителей);

- обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе Школ в каникулярное время.

4.3. Ответственность родителей (законных представителей):

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представления документов на получение бесплатного (льготного) питания.