

**РОССИЯ**  
**Министерство образования и науки**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КОВРОВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23**

**П Р И К А З**

«30» октября 2018 г.

№ 378-од

**Ковров**

**О внесении изменений в Учетную политику**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, **приказываю:**

1. Внести изменения в Приказ МБОУ СОШ № 23 г. Коврова от 21.01.2013 г. № 15-од «Об учетной политике»:

1.1 Третий абзац дополнить словами «Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 31.03.2018) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 183н)» далее по тексту.

1.2 Дополнить «абзацем 8 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее -ФСБУ "Концептуальные основы")», абзацем 9 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее -ФСБУ "Основные средства", абзацем 10 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее -ФСБУ "Аренда"), абзацем 11 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее -ФСБУ "Обесценение активов"), абзацем 12 Федерального стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее -ФСБУ "Представление отчетности)", абзацем 13 Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н)

1.3 Пункт 3 после слов «174н» дополнить словами «183н» далее по тексту.

1.4 Пункт 4 после слов «174н» дополнить словами «183н» далее по тексту.

1.5 Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;
- иные унифицированные формы первичных документов (в случае отсутствия форм в Приказе Минфина России N 52н)» далее по тексту.

1.6 Пункт 32 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции « Журналы операций ежемесячно формировать в электронном виде, распечатывать по требованию и подписывать лицом, ответственным за его формирование.»

1.7 Пункт 37 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Инвентарные карточки учета основных средств распечатывать при выбытии и по требованию.»

1.8 РАЗДЕЛ I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить пунктами «38. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: п. 33 ФСБУ "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции N 157н)».

39. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в 13 к Учетной политике».

40. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя.

41. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении N 14 к Учетной политике.»

1.9 Пункт 1 «Учет основных средств и нематериальных активов» Раздел II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в новой редакции «1.1. Учет основных средств (ОС) ведется в соответствии с п.п. 38-55 инструкции № 157 н. В составе ОС учитывать материальные объекты имущества не зависимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказания услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, сданные в аренду, кроме следующих отнесенных к материальным запасам (МЗ):

Дыроколы, стиплеры, ножницы, кашпо, ведра, тряпкодержатели, хозяйственные инструменты ( пассатижи, молотки, отвертки, ключи гаечные, ножовочное полотно и т.п.), лопаты, замки, вешалки ( плечики, крючки), грабли, комфорки, тазы, посудосушилки, горшки детские, игрушки для детей (куклы, мячи, скакалки, игры, конструкторы, мягкие игрушки и другие стоимостью до 10000 рублей), штампы, печати, смесители, унитазы, смывные бачки, раковины керамические, светильники и списываются на нужды учреждения при их установке, замене. Стальные ванны, поддоны, мойки стоимостью до 10000 рублей учитываются в составе МЗ и списываются на нужды учреждения при их замене пришедших в негодность, при условии сдачи изношенных объектов в утилизацию.

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.5. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов неральной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.6. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105);

- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. Оформленный комиссией акт о списании имущества, которым учреждение распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем учреждения только после согласования с собственником.

3.8. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

#### 4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

4.4. В случае необходимости определения справедливой стоимости комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости и о методе определения справедливой стоимости оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

4.6. В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя учреждения

2. Действие приказа распространяется с момента внесенных изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Лимонова