

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа №23
имени Героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова»
(МБОУ СОШ №23)**

ПРИНЯТО:

Советом Школы
Протокол от 10.11.2022 г. №2
С учетом мнения Совета обучающихся,
Совета родителей, профсоюза работников

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы Н.П. Лимонова
Приказ от 10.11.2022 г. № 315-ОД

**ПОРЯДОК
оказания дополнительной платной образовательной услуги**

2022

ПОРЯДОК

оказания дополнительной платной образовательной услуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительной платной образовательной услуги (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Коврова «Средней общеобразовательной школы №23 имени Героя Советского Союза Дмитрия Федоровича Устинова» (далее – Школа) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, постановлением администрации г. Коврова Владимирской области: от 10.11.2015 года № 2899 «Об утверждении Положения об организации и порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги по подготовке детей к школе в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Коврова», постановлением от 25.10.2019 г. № 2517 «О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 10.11.2015 г. № 2899 «Об утверждении Положения об организации и порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги по подготовке детей к школе в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Коврова», постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 22.03.2021 № 577 «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Коврова», Уставом Школы.

1.2. Порядок регламентирует отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платной образовательной Услуги, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школы №23 имени Героя Советского Союза Дмитрия Федоровича Устинова», предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги (далее - Услуги) предоставляется Школой с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.4. Услуги не может быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Владимирской области, города Коврова.

1.5. Услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.6. Основными направлениями деятельности при оказании Услуги являются:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка к школе;
- другие услуги.

Для оказания Услуги Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.4. Школа обеспечивает заказчику оказание Услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

2. Информация об Услуге, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемой Услуге, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика Устав Школы, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение, образовательную программу и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость Услуги, порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой Услуги.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3. Порядок организации дополнительной платной образовательной услуги по

подготовке детей к школе.

Комплектование групп:

В группы дополнительной платной образовательной услуги (далее – Группы) принимаются дети старшего дошкольного возраста и несовершеннолетние, а также совершеннолетние физические лица в соответствии с их потребностями.

Зачисление обучающихся в Группы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Количественный и списочный состав Групп утверждается приказом директора. Наполняемость Групп определяется в соответствии с потребностью заказчиков. Нормативная наполняемость групп составляет 20 человек. Комплектование Групп возможно с 1 сентября по мере востребованности услуги родителями (законными представителями), совершеннолетними. Указанные Группы осуществляют свою деятельность с момента наполнения групп по запросам заказчиков.

3.1. Организация занятий:

Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденной директором Школы программой, учебным планом и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

Учебные занятия организуются и проводятся в учебных помещениях Школы. Место оказания Услуги определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с СанПиН для двух возрастных групп

- для детей старшего дошкольного возраста составляет 25-30 минут согласно расписанию занятий по оказанию Услуги. В один день проводится не более 3 занятий;
- для несовершеннолетних с 6,5 лет и совершеннолетних - 40 минут. В один день может проводиться несколько занятий по желанию заказчика.

3.2. Кадровое обеспечение оказания Услуги:

Для выполнения работ по оказанию Услуги привлекаются работники Школы.

Отношения Школы и привлекаемых к оказанию Услуги работников строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Оплата труда привлекаемых к оказанию Услуги работников Школы осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному штатному расписанию.

Рабочее время привлекаемых к оказанию Услуги работников Школы устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения).

3.3. Руководство за предоставлением Услуги:

Общее руководство за предоставлением Услуги осуществляет директор школы.

Директор школы:

принимает решение о предоставлении Услуги на основании изучения спроса населения;

формирует и утверждает на период оказания Услуги штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп по оказанию Услуги;

заключает трудовые договоры и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию Услуги;

определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп по оказанию Услуги;

издаёт приказы по организации Услуги. Приказом утверждаются:

- порядок предоставления Услуги (график, режим работы, расписание занятий);
- образовательная программа, учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- состав потребителей Услуги (количественный и списочный состав Групп).

Ответственный за организацию деятельности групп по оказанию Услуги назначается директором Школы:

- организует работу по информированию населения об Услуге, сроках и условиях ее предоставления;

- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении Услуги и представляет их для подписания директору Школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору Школы;
- с учетом действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и безопасности разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующую программу, учебный план, график и режим занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и количеством Групп (комплектованием) и представляет для утверждения директору Школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в Группам, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- организует образовательный процесс в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, графиком (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в Группам;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в Группам по оказанию ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию Услуги.
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками Услуги.

4. Финансовое обеспечение Услуги.

4.1. Стоимость Услуги:

Стоимость Услуги определяется в соответствии с методикой расчета стоимости одного часа дополнительной платной образовательной услуги по подготовке детей к школе, утвержденной постановлением администрации города Коврова.

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» полная стоимость Услуги указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение стоимости Услуги после заключения такого договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Исполнитель вправе снизить стоимость Услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуги за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.2. Порядок оплаты Услуги:

Оплата за Услугу производится заказчиком ежемесячно в течение периода оказания Услуги и не позднее 20-го числа расчетного месяца.

Оплата производится в форме перечислений через финансово-кредитные организации.

Допускается оплата в размере 50% от стоимости Услуги в случае, если потребитель (обучающийся) зачислен с середины месяца.

Оплата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, санаторно-курортного лечения, а также при закрытии групп на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

В случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам оплата не взимается на основании заявления заказчика (родителя (законного представителя)) с приложением следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

заявления заказчика (родителя (законного представителя) о временном выводе ребенка из списков обучающихся с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения).

Внесенная оплата за дни непосещения обучающимся занятий по уважительным причинам, указанным в п. 4.2. настоящего Положения, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

В случае выбытия обучающегося из Группы возврат излишне уплаченной платы производится на основании заявления заказчика (родителя (законного представителя)).

4.3. Порядок получения денежных средств:

4.3.1. Доходы от оказания Услуги в полном объеме учитываются на лицевых счетах, открытых Школой в Ковровском отделении УФК по Владимирской области

4.4. Распределение Школой денежных средств, полученных от предоставления Услуги:

4.4.1. Расходование средств, полученных от оказания Услуги, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Средства, полученные от оказания Услуги, используются на заработную плату работникам, оплату налогов, на развитие материально-технической базы учреждения (в том числе на оплату коммунальных услуг).

4.5. Начисление заработной платы педагогическим работникам, оказывающим Услуги, производится в соответствии нормами об оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

4.6. Доплата стимулирующего характера педагогическим работникам производится согласно Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания Услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости Услуги; г)

расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости Услуги;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Контроль за оказанием Услуги, поступлением и расходованием полученных средств

6.1. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Общий контроль за оказанием Школой Услуги осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации г. Ковров и финансовое управление администрации г. Ковров, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.3. Споры, возникающие при оказании Услуги, разрешаются:

- директором Школы;
- управлением образования администрации г. Ковров;
- администрацией г. Ковров;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы по оказанию Услуги, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления г. Коврова

