

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа №23
имени Героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова»
(МБОУ СОШ №23)

«11» января 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 12 о/д

Ковров

О концепции развития методической работы в МБОУ СОШ №23 г.Коврова

В соответствии с приказом управления образования от 21.12.2020 года №554 О концепции развития методической работы в системе образования города Коврова **приказываю:**

1. Утвердить концепцию развития методической работы в МБОУ СОШ №23 (далее - Концепция) согласно приложению.

2. Старшему методисту Подчасовой Л.Ю., руководителям ШМО учителей- предметников:

2.1. Обеспечить реализацию Концепции.

2.2. Ежегодно в мае участвовать в Мониторинге деятельности методических служб образовательных организаций по итогам прошедшего учебного года и предоставлять в управление образования администрации города Коврова отчет по итогам Мониторинга.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Лимонова

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБОУ СОШ №23

1. Общие положения

1.1. **Методическая работа** – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность руководящих и педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психологической подготовки и профессионального мастерства.

1.2. Данная концепция определяет цель, задачи, структуру и функциональные обязанности субъектов методической работы.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. **Цель методической работы** – повышение качества образования в школе за счет роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения, развития системы инженерно-технического образования и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО;

2.2.2 Организация изучения педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов СОО, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.

2.2.3 Включение учителей в инновационную деятельность;

2.2.4 Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

2.2.5 Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

2.2.6 Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);

2.2.7 Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для обучающихся с разным уровнем успеваемости

2.2.8 Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

2.2.9 Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2.2.10 Создание условий для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

2.2.11 Поддержка молодых педагогов.

2.2.12 Методическое сопровождение и поддержка педагогических работников.

3. Концептуальные основания формирования системы управления методической работой

3.1. Смена парадигмы деятельности методической службы в школе определяется противоречиями, отражающими следующие аспекты:

- социально-педагогический – между возросшими требованиями общества, связанными с обновлением образования в соответствии с потребностями обучающихся, родителей и общества в целом и требованиями к уровню образования, к темпам, характеру изменений, происходящих в системе общего профессионального образования;
- научно-педагогический – между наличием научных разработок по теории управления образовательными системами, концептуальными подходами к организации деятельности образовательных организаций разных видов и типов, существующей нормативно-правовой базой и недостаточной возможностью методической службы воспользоваться этими ресурсами;
- научно-методический – между традиционным обучением и потребностями современного общества и образовательных учреждений в педагоге-исследователе, педагоге-экспериментаторе, обладающем творческим мышлением;
- управляющий – между структурой функций управления и структурой образовательного процесса, в котором на каждом этапе должна быть организована методическая поддержка и сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Закономерностями процесса управления методической работой являются:

- закономерность единства управления методической работой;
- закономерность сочетания централизации и децентрализации в управлении методической работой;
- закономерность соотношения управляющей и управляемой систем;
- закономерность воздействия общих функций на конечный результат.

3.3. Концептуальные основы моделирования процесса методической службой включают в себя:

- принципы целостности, структурности, надежности и гибкости, преемственности, социального партнерства;
- создание механизма социального партнерства, координирующего деятельность всех субъектов методической работы в городе;
- развитие профессиональной компетентности педагогических кадров с целью их готовности к процессу обеспечения высокого качества образования;
- повышение мотивации участников учебно-воспитательного процесса на методическую работу, направленную на совершенствование содержания образования, востребованного обучающимися, педагогами, администрацией образовательной организации, родителями, которое должно осуществляться на всех уровнях образовательного процесса;
- создание банка данных изучения передового педагогического опыта по достижению высокого качества образования.

4. Субъекты и структура методической работы

4.1. Основными субъектами методической работы в школе являются:

- Директор школы;
- Заместитель директора по УР;
- Заместитель директора по ВР;
- Старшие методисты
- Педагоги, члены методических объединений;

4.2. В функциональные обязанности субъектов методической работы входит:

- обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- осуществление методической работы в школе;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях и разработка предложений по повышению её эффективности;
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации и педагогов школы;
- оказание помощи педагогам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в разработке рабочих образовательных программ по дисциплинам и учебным курсам;
- обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников;
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;

- создание условий для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров;
- развитие наставничества в школе;
- обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания.

5. Показатели, методы сбора информации

- 5.1. Ежегодно принимать участие в мониторинге оценки эффективности методической работы в городе по следующим показателям:
1. Методическая работа: структура, формы, содержание:
 - 1.1. Методические объединения и профессиональные сообщества педагогов, функционирующие в городе и в образовательной организации.
 - 1.2. Наличие программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов.
 2. Новые формы методической работы, применяемые в ___/___ учебном году, в том числе с молодыми педагогами.
 3. Деятельность муниципальных ресурсных центров.
 4. Методическая поддержка руководителей и педагогов города:
 - 4.1. Наличие методических продуктов (рекомендации, методические пособия, методические листовки и др.), подготовленных на бумажных и электронных носителях для педагогов.
 - 4.2. Наличие методических материалов, подготовленных для совершенствования деятельности методических объединений и профессиональных сообществ в образовательных организациях.
 - 4.3. Наличие методических материалов, подготовленных в помощь молодым педагогам для успешной адаптации в профессии.
 5. Участие в конкурсе «Педагог года Владимирской области», «Педагог года», «Лучший учитель года по курсу ОБЖ» и др. (победители и лауреаты).
 6. Изучение и обобщение опыта:
 - 6.1. Количество педагогов, обобщивших опыт на уровне образовательной организации, муниципальном уровне, региональном уровне с занесением в банк педагогического опыта.
 - 6.2. Наличие в образовательных организациях и городе успешного опыта:
 - Дистанционного обучения детей;
 - Обучения детей с ОВЗ;
 - Применения ЭФУ в образовательном процессе;
 - Организации внутренней системы оценки качества образования;
 - Воспитательного процесса.

7. Опыт, предлагаемый к обобщению в следующем учебном году на муниципальном, региональном уровнях.
8. Опыт, предлагаемый для презентации через ВКС.
9. Инновационная работа в городе:
 - 9.1. Наличие региональных инновационных площадок.
 - 9.2. Действующие стажировочные площадки.
 - 9.3. Муниципальные инновационные площадки и муниципальные ресурсные центры.
 - 9.4. Стажировочные площадки, предлагаемые для открытия на муниципальном и/или региональном уровнях.
10. Наличие работы по повышению статуса педагога.
11. Работа с молодыми педагогами:
 - 11.1. Количество молодых специалистов, работающих в ОО в ____/____ учебном году.
 - 11.2. Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами в ____/____ учебном году.
 - 11.3. Наличие системы наставничества молодых специалистов.
12. Оценка качества методической работы в образовательной организации:
 - 12.1. Наличие системы мониторинга результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ.
 - 12.2. Наличие системы мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и системы наставничества в образовательной организации.
 - 12.3. Управленческие решения, принятые на основании проведенного анализа.
13. Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть на городских семинарах, вебинарах, конференциях в ____/____ учебном году.

6. Анализ, адресные рекомендации

6.1. Результаты мониторинга оформляются в виде отчета и предоставляются на всех уровнях системы методической работы. Электронная версия размещается на сайте Информационно-методического центра <http://www.imc.yok33.ru/> в разделе «Мониторинг».

6.2. Передовой управленческий и педагогический опыт обобщается в модульной технологии и размещается на сайте <http://www.imc.yok33.ru/> в разделе «Педагогический опыт».

6.3. На базе образовательных организаций, предоставивших эффективные практики обучения и воспитания, организуются муниципальные ресурсные центры. Реестр ресурсных центров и их тематика размещены на сайте <http://www.imc.yok33.ru/>.

6.4. Инновационный опыт образовательных организаций рассматривается на городском Инновационном совете с присвоением статуса муниципальной инновационной площадки или муниципального ресурсного центра.

6.5. Поддержка методических объединения и профессиональных сообществ осуществляется через сайт <http://www.imc.yok33.ru/> и электронные почты образовательных организаций и руководителей объединений.

6.6. Для поддержки молодых специалистов действует Муниципальная школа становления профессионального мастерства молодого педагога <http://www.imc.yok33.ru/> раздел «Моя профессиональная карьера».

7. Меры, управленческие решения

7.1. По итогам проведения анализа результатов мониторинга показателей ШМО учителей- предметников, администрация школы принимает меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы методической работы образовательной организации.

7.2. Основными векторами совершенствования работы являются:

- проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов, в том числе молодых специалистов;
- наличие программ и иных мероприятий, направленных на совершенствование системы методической работы;
- поддержка деятельности методических объединений в образовательной организации.

8. Анализ эффективности принятых мер

8.1. По результатам принятых мер и управленческих решений субъектами методической работы проводится анализ эффективности принятых мер не реже чем один раз в полугодие.

8.2. В случае выявления низкой эффективности методической работы ШМО администрация образовательной организации оказывает поддержку.