

Регистрационный номер

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г

Директору МБОУ СОШ №23 Лимоновой Н. П.  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия Иванова  
Имя Петра  
Отчество Ивановича  
проживающего по адресу: г. Ковров,  
ул. Блокая, д. 86/2, кв. 41  
тел.: 000-000-000  
e-mail: ашв.тн

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение в первый класс

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

Иванова Алексея Петровича  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: « 14 » июня 2016 года

Адрес регистрации (ребенка): ул. Блокая, д. 86/2, кв. 41

Адрес фактического проживания (ребенка): ул. Блокая, д. 86/2, кв. 41

в « 1 » класс МБОУ СОШ №23  
(наименование ОО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма: \_\_\_\_\_

сын военнослужащего  
(указать наличие / отсутствие, вид, основание)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке  
(наименование языка образования)

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ СОШ №23

ознакомлен(а) Иванов П. И.  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

«04» апреля 2023 г.

Иванов П. И.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие права первоочередного или преимущественного приема;
- другие документы по желанию родителей (законных представителей);

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Зав. канцелярией:  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

/Губанкова Н.В.  
(фамилия, инициалы)