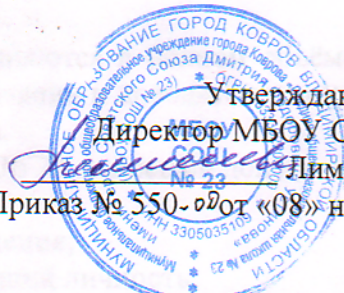


Принято на Совете школы
Протокол № 1 от «08» ноября 2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 23
Лимонова Н.П.
Приказ № 550-од от «08» ноября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутри объектовом режимах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Коврова «Средняя общеобразовательная школа №23 имени Героя Советского Союза Дмитрия Федоровича Устинова» (МБОУ СОШ №23), обеспечение которых осуществляется работниками по обеспечению охраны образовательной организации

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019, Постановления Правительства от 02.08.20019г № 1006, в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах департамента образования администрации Владимирской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей на объект образовательной организации (ОО), въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на объект и территорию школы.

Объект (территория) школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.3 Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании (образовательной организации), в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение обеспечивают работники по обеспечению охраны образовательной организации (объекта (территории) школы), это дежурные на вахте вахтеры (контролёры) в дневное время, сторожа в ночное время.

Пропускной режим в здание школы осуществляют дежурные на вахте (контролёры), сторожа в соответствии с настоящим Положением о пропускном и внутри объектовом режимах в МБОУ СОШ №23, Положением об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 23 (с использованием автоматизированной СКУД) и должностной инструкции ИТБ-010-19 сотрудника охраны (вахтёра (контролёра), сторожа) образовательной организации.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня назначается дежурный администратор и дежурные учителя в соответствии с графиком.

1.5 Выполнение требований пропускного режима обязательно для учащихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на

территории школы.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объёме на директора, администрацию и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 На территорию и в здание объекта МБОУ СОШ № 23 запрещен допуск следующих лиц:

- лиц с признаками алкогольного опьянения;
- лиц с признаками наркотического, токсического опьянения;
- лиц отказавшимся предъявить документ, удостоверяющий личность;
- лиц отказавшимся добровольно предоставить для досмотра большую ручную кладь;
- лиц с огнестрельным и холодным оружием, взрывными устройствами и предметами похожими на них, переносящих опасные предметы (ножи, топоры, биты и др.).

1.7 При попытке несанкционированного проникновения или при несанкционированном проникновении на объект работники по обеспечению охраны образовательной организации (вахтёр (контролёр), сторож), осуществляющий пропускной режим, вызывает группу задержания ОВО путём нажатия стационарной кнопки тревожной сигнализации (КТС) расположенной на посту вахтёра (сторожа) или путём нажатия радио брелока (КТС) находящегося у сотрудника охраны образовательной организации.

1.8 Рабочее место охранника (вахтёра (сторожа)) оборудовано около главного (центрального) входа в образовательную организацию и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и документацией.

1.9 Основной (центральный) вход/выход №1 оборудован электромагнитным замком «М1-300» с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на пост охраны. Запасные входы/выходы №2, №3, оборудованы прочными запорами, замками без ключей. Открываются с разрешения директора образовательной организации, лица на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.10 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками без ключей.

1.11 Все работы при строительстве зданий, реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2 Порядок пропуска (прохода) в здание (объект) и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из неё осуществляется только через стационарный пост охраны.

Двери центрального входа для допуска учащихся в здание школы и калитки для прохода на территорию школы открываются и закрываются согласно расписания:

- понедельник – пятница с 07.40 до 20.00.,
- суббота с 07.40 до 15.00.

2.2 Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное время по электронным пропускам. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. В случае опоздания на урок, учащийся предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание учащемуся в дневник и специальный журнал.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. Во время учебного процесса и на переменах учащимся не разрешается выходить из здания школы. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

- 2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание школы по электронным пропускам
- 2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику по обеспечению охраны образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребёнка, являющегося учащимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.
- 2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории, либо в специально отведённых для этого местах ожидания. В отдельных случаях (неблагоприятные погодные условия) они могут находиться в здании образовательной организации в отведённом месте, в вестибюле школы 1-го этажа внутри ограждения системы «анти-паника» автоматизированной системы СКУД, рядом с вахтой с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.
- 2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков (электронных пропусков) в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет, класс, зал, спортзал. По окончании занятий, педагог дополнительного образования одевает детей в раздевалке и сопровождает учащихся до центрального выхода 1-го этажа.
- 2.9 Посетители не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
- 2.11 Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - военный билет гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооружённых сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. О приходе официальных лиц дежурный вахтёр докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

3 Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, повалы и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- находиться лицам отказавшимся предъявить документ, удостоверяющий личность;

- находиться лицам отказавшимся добровольно предоставить для досмотра большую ручную кладь;

- находиться лицам с огнестрельным и холодным оружием, взрывными устройствами и пред метами похожими на них, переносящих опасные предметы (ножи, топоры, биты и др.)

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем образовательной организации спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электрической безопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте охранника.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или

продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

4.7 В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории образовательной организации.

4.8 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.9 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию образовательной организации транспортных средств, работники по обеспечению охраны образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных средств) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции. При необходимости работник по обеспечению охраны образовательной организации вызывает группу задержания ОВО путём нажатия стационарной кнопки тревожной сигнализации (КТС) расположенной на посту вахтёра (сторожа) или путём нажатия радио брелока (КТС) находящегося у сотрудника охраны образовательной организации.