

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 23
имени Героя Советского Союза Дмитрия Федоровича Устинова»

ПРИКАЗ

«13» февраля 2024 года

№ 50 - од

КОВРОВ

**О соблюдении дополнительных мер безопасности в
период проведения ремонтных работ**

На основании контракта от 13.02.2024г. № 7970-ЭА, заключенного с 13.02.2024 о проведении работ по капитальному ремонту фасадов школы с устройством навесной фасадной системы с утеплением здания МБОУ СОШ № 23 по адресу: г. Ковров, ул. Строителей д.7., в целях создания безопасных условий труда и обучения, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения в образовательном процессе и трудовой деятельности на период проведения капитального ремонта с 19.02.2024 г. до окончания ремонтных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасных условий обучения и труда в период капитального ремонта фасадов здания МБОУ СОШ № 23 заместителя директора по безопасности Севрюгина А.В.
2. Заместителю директора по безопасности Севрюгину А.В. обеспечить:
 - 2.1. усилить контроль за организацией пропускного режима на территорию школы и в здание школы;
 - 2.2. не допускать нахождения в помещениях и на территории школы посторонних лиц, подозрительных предметов;
 - 2.3. обеспечить наличие необходимых средств пожаротушения, свободный доступ к путям эвакуации;
 - 2.4. совместно с подрядчиком определить и обозначить границы опасных зон на территории школы при выполнении ремонтных работ;
 - 2.5. ежедневно контролировать обеспечение специального ограждения территории, где проводятся ремонтные работы, его наличие и сохранность;
 - 2.6. организовать проведение ежедневного осмотра всех помещений и территории школы по окончании рабочего дня и передачу объекта сторожам;
 - 2.7. провести внеплановый инструктаж педагогического состава и технического персонала по правилам поведения и технике безопасности во время проведения ремонтных работ.
3. Утвердить график дежурств должностных лиц из числа администрации школы (дежурных администраторов) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
4. Дежурным администраторам обеспечить:
 - 4.1. постоянный контроль, позволяющий исключить присутствие детей на

- территории проведения ремонтных работ;
- 4.2. ограничение доступа на территорию школы посетителей, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 4.3. соблюдение графика заезда на территорию школы транспорта, обеспечивающего ежедневные нужды учреждения (транспорт ООО «Школьник-Ковров», вывоз ТБО и др.).
5. Утвердить Памятку по правилам поведения для учащихся и сотрудников школы на период ремонтных работ в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
6. Классным руководителям всех классов:
- 6.1. провести инструктаж с учащимися под роспись на тему «Правила поведения учащихся при выполнении ремонтных работ в образовательном учреждении»;
 - 6.2. категорически запретить нахождение учащихся на территориях, имеющих ограждение в связи с проведением ремонтных работ;
 - 6.3. после последнего урока осуществлять вывод учащихся за территорию школы;
 - 6.4. в случае задержки учащегося (организации индивидуальной работы и др.) обеспечить его сопровождение до выхода из школы и контроль за передвижением по территории.
7. Учителям начальных классов дополнительно:
- 7.1. в период с 19.02.2024 по 22.02.2024 обеспечить встречу обучающихся у автоматических ворот школы, формирование по классам, сопровождение до входа в школу и в гардероб;
 - 7.2. контроль выхода обучающихся после завершения уроков.
8. Секретарю Губанковой Е.В. ознакомить работников школы под роспись с данным приказом.
9. Ведущему инженеру по ИКТ Соколовой Ю. С.:
- 9.1. разместить приказ на сайте школы;
 - 9.2. продолжить ведение специального раздела на официальном сайте школы, посвящённого организации работы школы в период проведения капитального ремонта фасадов.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №23



Н.П. Лимонова