



СОГЛАСОВАНО

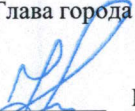

Начальник управления образования  
администрации города Коврова

  
(подпись) С.Г. Павлюк  
« 26 »  2023 г.  
(месяц прописью)



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова Владимирской области

  
(подпись) Е.В. Фомина  
« 27 »  2023 г.  
(месяц прописью)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 23  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова»  
(полное наименование организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.1.	Отсутствие на официальном сайте МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) - сайт образовательной организации на основании проведенной оценки и по его результатам доработать сайт с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее - постоянно	Соколова Юлия Серафимовна, ведущий инженер по ИКТ	Размещены документы и сведения: 1. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе имя, фамилия, отчество (при наличии) педагогического работника, занимаемая	25.12.2022

					<p>должность, должности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули.</p> <p>2. Реализована возможность использования электронной подписи для документов, самостоятельно разрабатываемых организацией и утверждаемых образовательной организацией, которые размещаются на официальном сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>	
1.2.	Отсутствие на стендах МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на стендах образовательной организации	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) стенды образовательной организации на основании проведённой оценки и по его результатам доработать стенды/доразместить необходимые документы с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее постоянно	Заместитель директора по учебной работе Ерхалёва Марина Александровна/ Ведущий инженер по ИКТ Соколова Юлия Серафимовна	<p>Размещены документы и сведения:</p> <p>1. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, контактные данные с контактными телефонами директора, других должностных лиц и электронной почтой в полном</p>	25.12.2022

					<p>должность, должности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули.</p> <p>2. Реализована возможность использования электронной подписи для документов, самостоятельно разрабатываемых организацией и утверждаемых образовательной организацией, которые размещаются на официальном сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>	
1.2.	Отсутствие на стендах МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на стендах образовательной организации	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) стенды образовательной организации на основании проведённой оценки и по его результатам доработать стенды/доразместить необходимые документы с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее постоянно	Заместитель директора по учебной работе Ерхалёва Марина Александровна/ Ведущий инженер по ИКТ Соколова Юлия Серафимовна	<p>Размещены документы и сведения:</p> <p>1. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, контактные данные с контактными телефонами директора, других должностных лиц и электронной почтой в полном</p>	25.12.2022

					<p>соответствии с информацией на сайте.</p> <p>2. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li><li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li><li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями</li></ul>	
--	--	--	--	--	---	--

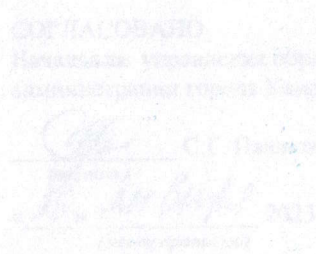
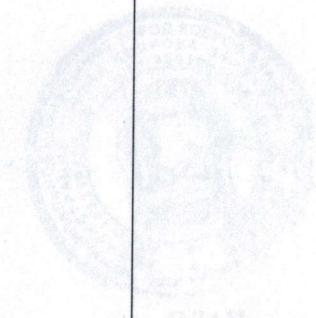
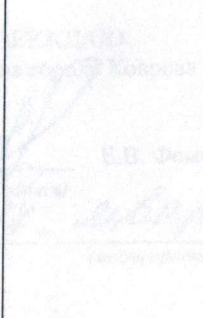
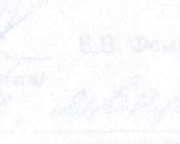
					<p>(законными представителями несовершеннолетних обучающихся), а также</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор.</li> </ul> <p>3. Справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;</li> <li>- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;</li> <li>- График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);</li> <li>- Сведения о лице, ответственном за приём, его контакты, график работы.</li> </ul> <p>4. О платных</p>	
2.1.	Доступность информации	<p>II Комфортность условий</p> <p>Продвигать работу по созданию комфортных условий для осуществления образовательной деятельности через развитие материальной инфраструктуры образовательной среды</p>	<p>достоинство</p>	<p>Директор школы Ильинский И.И. Заместитель директора по Д.И.Р. Помощник директора Светлана Леонидовна Хитрова</p>		
1.1.	Доступность информации и предоставление информации в доступном объеме	<p>III</p> <p>Обеспечить оборудование помещений Ю.О.г. прилегающих территорий системы доступности для инвалидов - оборудование площадок, путей передвижения (подъемники)</p>	<p>достоинство</p> <p>2021-2025 г.</p> <p>при наличии</p> <p>финансирования</p> <p>и в соответствии с</p> <p>требованиями</p> <p>обязательными</p>	<p>Директор школы Ильинский И.И. Заместитель директора по Д.И.Р. Помощник директора Светлана Леонидовна Хитрова</p>		

				директора по АХР Марина Евгеньевна Александрова	образовательных услугах, а именно: - Перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости; - Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; - порядок оплаты платных услуг.	
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по созданию комфортных условий для осуществления образовательной деятельности через развитие комфортной здоровьесберегающей образовательной среды	постоянно	Директор школы Лимонова Н.П. Заместитель директора по АХР Педагог-психолог Светлана Леонидовна Храмова		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.1.	Доступность помещений и прилегающей территории МОУ для инвалидов обеспечена не в полном объеме	Обеспечить оборудование помещений ОО и прилегающих территорий с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными	2023-2025 г при наличии финансирования, а также с учетом архитектурных особенностей и	Директор школы Наталья Петровна Лимонова	<b>2023:</b> 1. Направление в Управление образования администрации города Коврова запроса о	

		<p>платформами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- приобретение сменных кресел – колясок;</li> <li>- оборудование специальных санитарно – гигиенических помещений в ОО</li> </ul> <p>- оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</p>	<p><i>технических возможностей здания (помещений) школы и прилегающих территорий</i></p> <p>невозможно ввиду технических особенностей здания</p>	<p>Заместитель директора по АХР Маркова Евгения Алексеевна</p>	<p>выделении дополнительных средств на приобретение пандусов</p> <p>2. Закупка сменного кресла-коляски;</p> <p>3. Направление запроса в администрацию города Коврова о выделении специализированного места на автостоянке у школы для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p><b>2024 год</b> Контроль оборудования знаком специализированного места для стоянки автотранспортных мест инвалидов на стоянке у школы.</p>	
3.2.	Отсутствие (частичное отсутствие) в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	<p>Продолжить создание в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления</li> </ul>	<p><i>2023-2025 гг при наличии финансирования, а также по необходимости</i></p>	<p>Директор школы Наталья Петровна Лимонова</p> <p>Заместитель директора по АХР Евгения Алексеевна Маркова</p>	<p>2023 год – приобретение таблички-вывески, исполненной шрифтом Брайля;</p> <p>2024 год – приобретение указателей (навигаторов) для внутренних пространств школы, выполненных шрифтом Брайля;</p>	

		инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по обеспечению доброжелательности и вежливости работников школы через воспитание информационной культуры и этики работников ОО	постоянно	Директор школы Наталья Петровна Лимонова	1. Рассмотрение ЛНА «Кодекс профессиональной этики работников ОО» 2. Инструктаж для работников по вопросам взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами	
<b>V. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
5.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по обеспечению удовлетворённости потребителей услуг (обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников школы условиями ведения образовательной деятельности	постоянно	Директор школы Наталья Петровна Лимонова  Зам.директора по ВР И.А. Мещерякова Классные руководители	1. Своевременное оповещение обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания, календарного учебного графика, проведении мероприятий и т.п. 2. Общешкольные родительские собрания по актуальным вопросам обучения и воспитания; 3. Классные родительские собрания 4. Учёт мнения получателей услуг о качестве условий	



					оказания услуг через формы обратной связи (анкетирование, интервьюирование, телефонный опрос, интернет-опрос, в том числе на сайте организации и официальный Госаблик образовательной организации).	
--	---	--	---	---	---	--

Директор МБОУ СОШ № 23  Н.П. Лимонова

Приказ об утверждении плана № 27 - од от 18 января 2023 года



	Исполнительная мероприятия	Исполнительный срок	Ответственный исполнитель	Средства и их реализация мероприятия	Фактический срок реализации
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, созданию благоприятных условий для обучающихся, повышению качества образовательной деятельности в школе.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, созданию благоприятных условий для обучающихся, повышению качества образовательной деятельности в школе.	До 31.12.2023 года - постоянно	Соловьева И.В. Серебрянская И.В. Клименко И.И.	Средства выделяются из бюджета школы. Информация о проведении мероприятий с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе на официальном сайте школы, участие обучающихся, родителей, работников школы.	18.01.2023