

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 23  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Федоровича Устинова»  
МБОУ СОШ №23

ПРИНЯТО:

на Совете школы МБОУ СОШ № 23  
с учетом мнения Совета обучающихся,  
Совета родителей  
протокол № 3 от 11.04.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы Н.П. Лимонов

Приказ № 129-ОД

от 12.04.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ  
(НАРКОПОСТ) МБОУ СОШ № 23**

**1. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост» (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ СОШ № 23 (далее – Школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Школы. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка · Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" · Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»;
- Федеральный закон от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах» · Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр;
- Приказ УО № 26 от 27.01. 2016г;
- Устав образовательного учреждения;  
и настоящим положением.

Наркопост использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: педагог-психолог, зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, член Совета отцов, приглашенный медицинский работник образовательной организации. При необходимости приглашаются члены администрации, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

1.3. Руководителем Наркопоста является педагог-психолог.

1.4. Заместителем руководителя Наркопоста является зам. Директора по ВР. Секретарские и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. Состав Наркопоста директор утверждает приказом.

## **2. Задачи Наркопоста**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник на основе информированного добровольного согласия родителей или законных представителей осуществляет первичное выявление обучающихся группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.8. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

## **4. Полномочия Наркопоста**

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически (3 раза в год) проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных

явлений среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, сотрудников ОПДК, КДНиЗП и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### **5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**

5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации школы, совету школы.

5.2. В пакет документов Наркопоста входят:

- паспорт;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе формирования.

5.3. Наркопост информирует о своей деятельности через информацию на школьном стенде, школьный сайт..