

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа №23  
имени Героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова»  
(МБОУ СОШ №23)**

**Приказ**

«21» августа 2023 г.

№ 259-о/д

**Ковров**

**О режиме работы в 2023– 2024 учебном году с применением дистанционных технологий в условиях капитального ремонта здания**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.202) статьи 16(часть 3, 4), статьи 28(часть1), статьи 34, писем Министерства Просвещения РФ от 29 октября 2021 г № 03-1820 «Рекомендации по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта или реконструкции здания образовательной организации» и от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий», в соответствии с пунктом 1.7 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях рациональной организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий в 2023-2024 учебном году, письма от 18.08.2023 №33-04-00/12-1587-2023 территориального отдела в г. Ковров, Ковровском и Камешковском районе Роспотребнадзора во Владимирской области, а также повышения ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс с применением дистанционных технологий: с 8.00 – 6абвгд, 10 аб классы, с 11.20 – 7абвгд, 8абвгде классы.
2. Осуществлять образовательный процесс с применением дистанционных технологий в 6,7,8,10 классах в условиях пятидневной рабочей недели.
3. Классным руководителям 6, 7, 8, 10 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
4. Организовать образовательный процесс с применением дистанционных технологий с использованием региональной платформы дистанционного обучения СЭДО ВО (доступ по ссылке <http://эдо.образование33.рф>) и учебного профиля Сферум в VK Мессенджер, ФГИС «Моя школа».
5. Классным руководителям 6, 7, 8, 10 классов обеспечить регистрацию обучающихся в учебном профиле Сферума; ведущему инженеру по ИКТ Соколовой Ю.С. провести инструктаж педагогов по работе в учебном профиле Сферум и на платформе СЭДО ВО.
6. Ведущему инженеру по ИКТ Соколовой Ю.С. организовать техническую поддержку сопровождения образовательного процесса с использованием электронного обучения с применением дистанционных технологий.
7. Классным руководителям 6, 7, 8, 10 классов осуществлять контроль за посещением уроков обучающимися.
8. Учителям-предметникам и классным руководителям осуществлять образовательный процесс с применением дистанционных технологий на своих рабочих местах в кабинетах здания МБОУ СОШ № 23.

9. Учителям-предметникам при подготовке уроков и внеурочных занятий использовать электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
10. Утвердить продолжительность онлайн занятий в учебном профиле Сферум в 6,7 классах не более 30 минут, в 8,10 классах не более 35 минут.
11. Учителям-предметникам ограничить объём домашних заданий, выполняемых с использованием электронных ресурсов.
12. Определить следующий порядок информирования участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся, педагогов) о переходе на дистанционную форму обучения и графике его реализации:  
 Форма информирования: \_\_\_\_\_ Ответственные: \_\_\_\_\_  
 - размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения Соколова Ю.С.  
 - оповещение родителей с использованием мобильной телефонной связи, по электронной почте, в мессенджерах и социальных сетях Классные руководители
13. Контроль исполнения данного приказа
  - учащимися – возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
  - учителями - возложить на заместителя директора Юлину Н.А. и старших методистов Ерхалева С.И., Грушевскую О.Л., Овсянкину Е.А. ;
  - заместителем директора и старших методистов – оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Лимонова

С приказом ознакомлены:

Ерхалева М.А.	Лебедева Е.С.
Мещерякова И.А.	Барышева Е.Г.
Юлина Н.А.	Хаханова Л.Н.
Ерхалев С.И.	Овчинникова Е.И.
Грушевская О.Л.	Пухова Л.А.
Овсянкина Е.А.	Штроткина А.П.
Соколова Ю.С.	Зайцева О.В.
Севрюгин А.В.	Ермакова М.Е.
Вихарева И.В.	Поднебеснова А.В.
Дубова Л.А.	Яковенко И.Л.
Машковцева Л.М.	Алдушина Е.В.
Рутько Т.В.	Ошарина А.А.
Черникова Н.В.	Связова Т.Е.
Борисова О.И.	Ласовская Д.Д.
Захарова Ю.М.	Павловская И.В.
Литвин Н.Б.	Малашенко И.Н.
Куприянова М.В.	Галушкин С.Н.
Терентьева И.А.	Коптев И.С.
Анисимова С.А.	Сенькина С.А.
Фокина С.В.	Иванова Д.Р.